



Oferta formativa

# CF GRADO BÁSICO

Curso 2025-2026



**lesVirgen de la Paloma**  
Centro Público de F.P.



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro



**Erasmus+**

# INFORMACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL PRESENCIAL

## ¿Qué es un Ciclo Formativo de Grado Básico?

Son las enseñanzas que facilitan el acceso al mundo laboral, permiten obtener una cualificación profesional con validez en todo el territorio nacional. Este título da acceso a los ciclos formativos de grado medio.

### Cómo puedo acceder:

Los alumnos que cumplan simultáneamente los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso.
- Haber cursado el tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de ESO.
- Haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional de Grado Básico.

### Matriculación

Se han de seguir tres pasos:

- Cumplimentar la preinscripción en los días que marque la Subdirección General de FP, los cuales serán publicados en el tablón de anuncios y en la página web del Centro.

- Comprobar en los tablones de anuncio del Centro que el solicitante ha sido admitido en el Ciclo Formativo solicitado.

- Formalizar la matrícula en la Sección de alumnos del Centro.

### Duración de las enseñanzas

Dos cursos académicos completos, incluida la Fase formativa en empresa (FFE).

### Prácticas en Empresa

Todos los cursos formativos cuentan con una Fase formativa en empresa en cada curso, en el que los alumnos se incorporan a tiempo completo en una empresa para aprender en un ámbito productivo real.

Este periodo tiene una duración de 160 horas, y la empresa donde se realizan estas prácticas es facilitada por el centro educativo. Las prácticas en empresa se realizarán a partir de mayo.

### Horario

- **Turno de mañana** es de 08:30 a 14:20 h.



# ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS

Familia Profesional: Actividades Físicas y Deportivas

**Titulación:** LOE 2000 horas

**Código:** AFDB01

**Oferta:** 1 grupo en horario de mañana

## CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

### ¿Qué seré capaz de hacer?

- Realizar operaciones de atención en el control de acceso, circulación, y asistencia a los usuarios de la instalación y de acompañamiento a visitantes, grupos e individuos según su nivel de autonomía.
- Realizar tareas auxiliares de asistencia a la organización y desarrollo de las actividades físico deportivas, distribuyendo y colocando los materiales, equipos y elementos auxiliares necesarios para la actividad a realizar según requerimiento del técnico responsable.
- Realizar operaciones auxiliares de prevención de accidentes inspeccionando y manteniendo en buen estado las señales de emergencia e información, así como los equipos de primeros auxilios y el botiquín.
- Participar en la generación de entornos seguros en situaciones de emergencia siguiendo protocolos de actuación establecidos.
- Realizar trabajos de mantenimiento básico y reparación de pequeños desperfectos detectados en las instalaciones que no requieran los conocimientos de un especialista.
- Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.
- Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos de acuerdo a los criterios de calidad establecidos.
- Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.
- Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.
- Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informáticas transmitiendo con precisión la información encomendadas según los protocolos y la imagen corporativa.



### ¿De qué podré trabajar?

- Acompañante de usuarios en instalaciones deportivas.
- Auxiliar de control de instalaciones deportivas.
- Auxiliar de servicios generales.
- Ayudante Control y Mantenimiento.
- Clasificador / clasificadora y/o repartidor de correspondencia.
- Conserje de colegios.
- Conserje de instalaciones.
- Conserje de piscinas.
- Moza / mozo vestuario de piscinas.
- Ordenanza.
- Subalterna / subalterno de dependencias.
- Subalterna / subalterno de piscinas.
- Taquillera / taquillero.



## PLAN DE ESTUDIOS

### 1º curso

| Módulos Profesionales                                                                                           | H/sem                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Matemáticas y ciencias aplicadas I                                                                              | 4                    |
| Ciencias de la actividad física I                                                                               | 2                    |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad I                                                                  | 4                    |
| Comunicación en lengua inglesa I                                                                                | 2                    |
| Técnicas administrativas básicas                                                                                | 7                    |
| Asistencia en la organización de espacios, actividades y reparto de material en la instalación físico-deportiva | 5                    |
| Acceso de usuarios y organización de la instalación físico-deportiva                                            | 3                    |
| Itinerario personal para la empleabilidad                                                                       | 2                    |
| Tutoría                                                                                                         | 1                    |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>                                                                          | <b>H.Totales 160</b> |

### 2º curso

| Módulos Profesionales                                             | H/sem                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Matemáticas y ciencias aplicadas II                               | 4                    |
| Ciencias de la actividad física II                                | 2                    |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad II                   | 4                    |
| Comunicación en lengua inglesa II                                 | 2                    |
| Atención al cliente                                               | 2                    |
| Archivo y comunicación                                            | 6                    |
| Reparación de averías y reposición de enseres                     | 5                    |
| Operaciones básicas de prevención en las instalaciones deportivas | 4                    |
| Tutoría                                                           | 1                    |
| Proyecto intermodular de aprendizaje                              |                      |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>                            | <b>H.Totales 160</b> |

# ARTES GRÁFICAS

## Familia Profesional: Artes Gráficas

**Titulación:** LOE 2000 horas

**Código:** AGRB01

**Oferta:** 2 grupos en horario de mañana

### CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO



#### ¿Qué seré capaz de hacer?

- Tramitar encargos de reprografía, aplicando procedimientos establecidos para la atención al cliente, su asesoramiento y la gestión de la documentación relacionada.
- Comprobar originales y muestras autorizadas para su reproducción, aplicando criterios establecidos para su aceptación o, en su caso, adaptación mediante aplicaciones específicas de digitalización y tratamiento de imágenes y textos.
- Transmitir, almacenar y archivar documentos asociados a los trabajos de reprografía y producción en artes gráficas, aplicando procedimientos establecidos para asegurar su integridad, archivo y trazabilidad.
- Realizar presupuestos de reprografía básica y elaborar facturas de acuerdo con las características de los productos requeridos, cumpliendo los requisitos legales.
- Acondicionar el área de trabajo disponiendo los materiales para las operaciones de reprografía y de producción en artes gráficas de acuerdo a las instrucciones técnicas.
- Preparar equipos y materiales de reprografía y de producción de artes gráficas, realizando operaciones de ajuste, limpieza y mantenimiento en condiciones de seguridad.
- Realizar trabajos de reproducción de documentos en la cantidad y calidad requeridas, utilizando equipos, máquinas y periféricos específicos de la industria gráfica de acuerdo a las instrucciones de trabajo.
- Realizar trabajos de manipulado y/o finalización de productos gráficos de acuerdo con las especificaciones técnicas, mediante operaciones manuales y equipos específicos de artes gráficas obteniendo acabados con la calidad establecida.



### PLAN DE ESTUDIOS

#### 1º curso

| Módulos Profesionales                                        | H/sem                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Matemáticas y ciencias aplicadas I                           | 4                        |
| Ciencias de la actividad física I                            | 2                        |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad I               | 4                        |
| Comunicación en lengua inglesa I                             | 2                        |
| Informática básica aplicada en industrias gráficas           | 3                        |
| Trabajos de reprografía                                      | 6                        |
| Acabados en reprografía y finalización de productos gráficos | 6                        |
| Itinerario personal para la empleabilidad                    | 2                        |
| Tutoría                                                      | 1                        |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>                       | <b>H.Totales<br/>160</b> |

#### 2º curso

| Módulos Profesionales                           | H/sem<br>sem             |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Matemáticas y ciencias aplicadas II             | 4                        |
| Ciencias de la actividad física II              | 2                        |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad II | 4                        |
| Comunicación en lengua inglesa II               | 2                        |
| Operaciones de almacén en industrias gráficas   | 3                        |
| Operaciones de producción gráfica               | 6                        |
| Manipulados en industrias gráficas              | 6                        |
| Atención al cliente                             | 2                        |
| Tutoría                                         | 1                        |
| Proyecto intermodular de aprendizaje            |                          |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>          | <b>H.Totales<br/>160</b> |

#### ¿De qué podré trabajar?

- Operaria/operario de reprografía.
- Operaria / operario de acabados de reprografía.
- Auxiliar técnico de máquinas y equipos de producción gráfica.
- Auxiliar de taller en industrias gráficas.
- Ayudante de máquinas y equipos de producción gráfica.
- Auxiliar de máquinas y equipos de producción gráfica.
- Operaria / operario de manipulados de papel, cartón y otros materiales.
- Operaria / operario de oficios auxiliares de papel, cartón y otros materiales.
- Manipulador / manipuladora de productos de gigantografía.
- Peón de la industria gráfica.

# ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Familia Profesional: Electricidad y Electrónica

**Titulación:** LOE 2000 horas

**Código:** ELEB01

**Oferta:** 1 grupo en horario de mañana

## CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

### 1º curso

| Módulos Profesionales                          | H/sem                    |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| Matemáticas y ciencias aplicadas I             | 4                        |
| Ciencias de la actividad física I              | 2                        |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad I | 4                        |
| Comunicación en lengua inglesa I               | 2                        |
| Instalaciones eléctricas y domóticas           | 9                        |
| Instalaciones de telecomunicaciones            | 6                        |
| Itinerario personal para la empleabilidad      | 2                        |
| Tutoría                                        | 1                        |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>         | <b>H.Totales<br/>160</b> |



### ¿Qué será capaz de hacer?

Acopiar los materiales y herramientas para acometer la ejecución del montaje o del mantenimiento en instalaciones eléctricas de baja tensión, domóticas y de telecomunicaciones en edificios.

Montar canalizaciones y tubos en condiciones de calidad y seguridad y siguiendo el procedimiento establecido.

Tender el cableado en instalaciones eléctricas de baja tensión y domóticas en edificios, aplicando las técnicas y procedimientos normalizados.

Montar equipos y otros elementos auxiliares de las instalaciones electrotécnicas en condiciones de calidad y seguridad y siguiendo el procedimiento establecido.

Aplicar técnicas de mecanizado y unión para el mantenimiento y montaje de instalaciones, de acuerdo a las necesidades de las mismas.

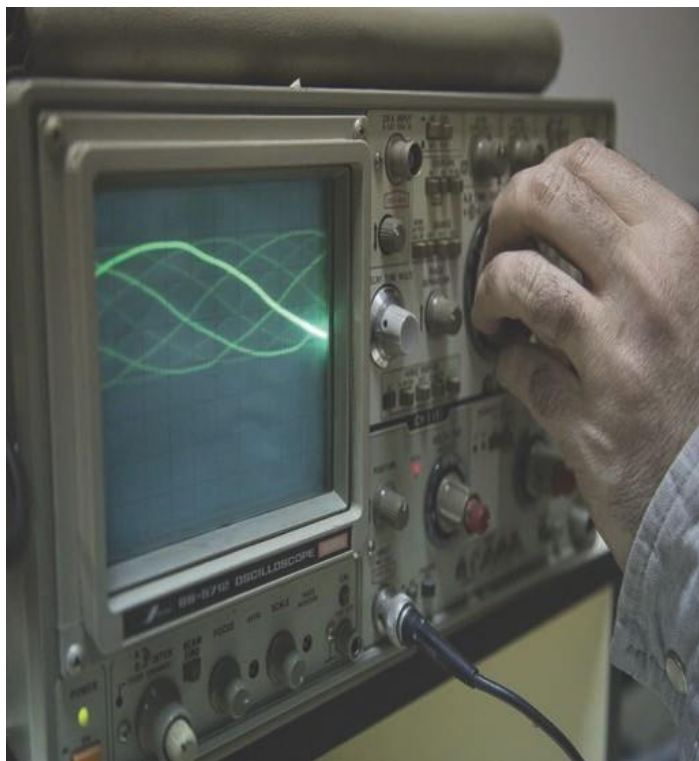
Realizar pruebas y verificaciones básicas, tanto funcionales como reglamentarias de las instalaciones, utilizando los instrumentos adecuados y el procedimiento establecido.

Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento y reparación de equipos y elementos instalaciones garantizando su funcionamiento.

## PLAN DE ESTUDIOS

### 2º curso

| Módulos Profesionales                                          | H/sem                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Matemáticas y ciencias aplicadas II                            | 4                        |
| Ciencias de la actividad física II                             | 2                        |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad II                | 4                        |
| Comunicación en lengua inglesa II                              | 2                        |
| Equipos eléctricos y electrónicos                              | 9                        |
| Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos | 8                        |
| Tutoría                                                        | 1                        |
| Proyecto intermodular de aprendizaje                           |                          |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>                         | <b>H.Totales<br/>160</b> |



### ¿De qué podrá trabajar?

- Operaria / operario de instalaciones eléctricas de baja tensión.
- Ayudante de montador / montadora de antenas receptoras/ televisión satélites.
- Ayudante de instalador / instaladora y reparador de equipos telefónicos y telegráficos.
- Ayudante de instalador / instaladora de equipos y sistemas de comunicación.
- Ayudante de instalador-reparador / instaladora-reparadora de instalaciones telefónicas.
- Peón de la industria de producción y distribución de energía eléctrica.
- Ayudante de montador / montadora de sistemas microinformáticos.

# FABRICACIÓN Y MONTAJE

Familia Profesional: Fabricación Mecánica

**Titulación:** LOE 2000 horas

**Código:** FMEB01

**Oferta:** 1 grupo en horario de mañana

## CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

### 1º curso

| Módulos Profesionales                          | h/sem            |
|------------------------------------------------|------------------|
| Matemáticas y ciencias aplicadas I             | 4                |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad I | 4                |
| Comunicación en lengua inglesa I               | 2                |
| Operaciones básicas de fabricación             | 6                |
| Soldadura y carpintería metálica               | 4                |
| Carpintería de aluminio y PVC                  | 5                |
| Itinerario personal para la empleabilidad      | 2                |
| Ciencias de la actividad física I              | 2                |
| Tutoría                                        | 1                |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>         | H.Totales<br>160 |

### 2º curso

| Módulos Profesionales                           | h/sem            |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Matemáticas y ciencias Aplicadas II             | 4                |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad II | 4                |
| Comunicación en lengua inglesa II               | 2                |
| Redes de evacuación                             | 8                |
| Fontanería y calefacción básica                 | 6                |
| Ciencias de la actividad física II              | 2                |
| Montaje de equipos de climatización             | 3                |
| Tutoría                                         | 1                |
| Proyecto intermodular de aprendizaje            |                  |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>          | H.Totales<br>160 |

## PLAN DE ESTUDIOS



### ¿Qué seré capaz de hacer?

- Realizar uniones fijas y desmontables en materiales metálicos y no metálicos, siguiendo criterios de seguridad, funcionalidad y economía.
- Realizar el montaje y ajuste de elementos metálicos y no metálicos mediante herramientas portátiles, consiguiendo los ajustes, enrase o deslizamiento de las partes móviles.
- Abrir rozas y zanjás para el tendido de tuberías de evacuación y suministro de agua, circuitos de calefacción y climatización básica.
- Ensamblar tuberías para aplicaciones de evacuación y suministro de agua e instalaciones de calefacción.
- Configurar y montar pequeñas instalaciones de riego automático asegurando la cobertura de toda la superficie y el ahorro de agua.
- Montar equipos sanitarios conectados a la red de evacuación y a la de suministro interior.
- Efectuar operaciones de mantenimiento básico de instalaciones de evacuación y suministro de agua y de calefacción.
- Montar unidades interiores y exteriores de equipos de climatización básica.
- Realizar operaciones de acabado de superficies y de sellado de juntas asegurando unas condiciones óptimas de calidad y seguridad.
- Realizar el mantenimiento de máquinas, equipos y útiles, cumpliendo los procedimientos establecidos en los manuales para el uso y conservación de los mismos.

### ¿De qué podré trabajar?

- Peones de industrias manufactureras.
- Auxiliares de procesos automatizados.
- Cerrajero / cerrajero.
- Acristalador / acristaladora.
- Montador / montadora en obra.
- Ajustador-ensamblador / ajustadora-ensambladora.
- Fontanero / fontanero.
- Montador / montadora de equipos de calefacción.
- Mantenedor / mantenedora de equipos de calefacción.
- Montador / montadora de equipos de climatización.
- Mantenedor / mantenedora de equipos de climatización.
- Instalador / instaladora de redes de suministro y distribución de agua.



# MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Familia Profesional: Transporte y Mantenimiento de Vehículos

**Titulación:** LOE 2000 horas

**Código:** TMVB01

**Oferta:** 2 grupos en horario de mañana

## CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO



### 1º curso

| Módulos Profesionales                          | h/sem            |
|------------------------------------------------|------------------|
| Matemáticas y ciencias aplicadas I             | 4                |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad I | 4                |
| Comunicación en lengua inglesa I               | 2                |
| Electricidad del vehículo                      | 6                |
| Mecánica del vehículo                          | 9                |
| Itinerario personal para la empleabilidad      | 2                |
| Ciencias de la actividad física I              | 2                |
| Tutoría                                        | 1                |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>         | H.Totales<br>160 |

### 2º curso

| Módulos Profesionales                           | h/sem            |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Matemáticas y ciencias Aplicadas II             | 4                |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad II | 4                |
| Comunicación en lengua inglesa II               | 2                |
| Mecanizado y soldadura                          | 6                |
| Amovibles                                       | 7                |
| Ciencias de la actividad física II              | 2                |
| Preparación de superficies                      | 4                |
| Tutoría                                         | 1                |
| Proyecto intermodular de aprendizaje            |                  |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>          | H.Totales<br>160 |

## PLAN DE ESTUDIOS

### ¿Qué será capaz de hacer?

- Realizar operaciones de mecanizado básico, seleccionando los equipos, útiles y herramientas adecuadas al proceso, siguiendo las especificaciones técnicas, en las condiciones de calidad y de seguridad. Realizar operaciones de soldadura básicas, seleccionando los equipos, útiles y herramientas adecuadas al proceso, siguiendo las especificaciones técnicas, en las condiciones de calidad y de seguridad. Realizar el mantenimiento básico de los sistemas eléctricos de carga y arranque, aplicando los procedimientos especificados por el fabricante.
- Mantener elementos básicos del sistema de suspensión y ruedas, realizando las operaciones requeridas de acuerdo con las especificaciones técnicas. e) Mantener elementos básicos del sistema de transmisión y frenado, sustituyendo fluidos y comprobando la ausencia de fugas según las especificaciones del fabricante.
- Realizar la sustitución de elementos básicos del sistema eléctrico de alumbrado y de los sistemas auxiliares, aplicando los procedimientos especificados por el fabricante en las condiciones de seguridad fijadas.
- Desmontar, montar y sustituir elementos amovibles simples del vehículo, aplicando los procedimientos establecidos por el fabricante en las condiciones de calidad y seguridad establecidas.
- Reparar y sustituir las lunas del vehículo, aplicando los procedimientos especificados por el fabricante en las condiciones de seguridad y calidad requeridas.
- Realizar operaciones simples para la preparación de las superficies del vehículo, asegurando la calidad requerida, en los tiempos y formas establecidas.
- Realizar el enmascarado y desenmascarado del vehículo, aplicando los procedimientos especificados, utilizando el material y los medios adecuados y acondicionando el producto para etapas posteriores.



### ¿De qué podré trabajar?

- Ayudante en el área de carrocería.
- Auxiliar de almacén de recambios.
- Operaria / operario empresas de sustitución de lunas.
- Ayudante en el área de electromecánica.
- Operaria / operario de taller de mecánica rápida.

# SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Familia Profesional: Administración y Gestión

**Titulación:** LOE 2000 horas

**Código:** ADGB01

**Oferta:** 1 grupo en horario de mañana

## CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO 1º curso

| Módulos Profesionales                          | H/sem                    |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| Matemáticas y ciencias aplicadas I             | 4                        |
| Ciencias de la actividad física I              | 2                        |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad I | 4                        |
| Comunicación en lengua inglesa I               | 2                        |
| Técnicas administrativas básicas               | 7                        |
| Tratamiento informático de datos               | 8                        |
| Itinerario personal para la empleabilidad      | 2                        |
| Tutoría                                        | 1                        |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>         | <b>H.Totales<br/>160</b> |

## PLAN DE ESTUDIOS 2º curso

| Módulos Profesionales                           | h/sem                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Ciencias Aplicadas II                           | 4                        |
| Comunicación en lengua castellana y sociedad II | 4                        |
| Comunicación en lengua inglesa II               | 2                        |
| Tratamiento informático de datos                | 9                        |
| Aplicaciones básicas de ofimática               | 6                        |
| Atención al cliente                             | 2                        |
| Ciencias de la actividad física II              | 2                        |
| Tutoría                                         | 1                        |
| Proyecto intermodular de aprendizaje            |                          |
| <b>Fase formativa en empresa (FFE)</b>          | <b>H.Totales<br/>160</b> |



### ¿Qué seré capaz de hacer?

- Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
- Elaborar documentos, utilizando el lenguaje científico y los recursos gráficos y expositivos en función de los contextos de aplicación, asegurando su confidencialidad, y utilizando aplicaciones informáticas.
- Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.
- Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos de acuerdo a los criterios de calidad establecidos.
- Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.
- Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.
- Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.

### ¿De qué podré trabajar?

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Auxiliar de información.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador / clasificadora y/o repartidor / repartidora de correspondencia.
- Grabador-verificador / grabadora-verificadora de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador / operadora documental.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de dependiente de comercio
- Operador / operadora de cobro o Cajera / cajero.



## GRADO BÁSICO

- Mantenimiento de Vehículos.
- Fabricación y Montaje.
- Electricidad y Electrónica.
- Acceso y conservación en instalaciones deportivas.
- Servicios Administrativos.
- Artes Gráficas

## FP DUAL

- Mecanizado.
- Carrocería.
- Mantenimiento Electromecánico.
- Redes y Estaciones de Tratamiento de Aguas.
- Gestión del Agua.
- Mecatrónica Industrial.
- Sistemas Electrónicos y Automatizados.
- Prevención de Riesgos Profesionales.
- Laboratorio de Análisis y Control de Calidad.
- Óptica de Anteojería.



## GRADO MEDIO

- Gestión Administrativa.
- Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre.
- Preimpresión Digital.
- Instalaciones Eléctricas y Automáticas.
- Instalaciones de Telecomunicaciones.
- Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación.
- Sistemas Microinformáticos y Redes
- Instalaciones de Producción de Calor/Instalaciones Frigoríficas y de Climatización.
- Soldadura y calderería.
- Instalación y Amueblamiento.
- Operaciones de Laboratorio.
- Electromecánica de Vehículos Automóviles.

## GRADO SUPERIOR

- Administración y Finanzas.
- Acondicionamiento Físico.
- Enseñanza y Animación Sociodeportiva.
- Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia.
- Sistemas de Telecomunicación e Informáticos.
- Mantenimiento electrónico.
- Automatización y robótica industrial.
- Energías Renovables
- Proyectos de Edificación.
- Organización y Control de Obras de Construcción.
- Programación de la Producción en Fabricación Mecánica.
- Diseño en Fabricación Mecánica.
- Administración de Sistemas Informáticos en Red.
- Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.
- Mecatrónica Industrial.
- Diseño y Amueblamiento.
- Laboratorio de Análisis y Control de Calidad.
- Química y Salud Ambiental.
- Automoción.
- Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos